

# 7 питань перед оплатою ФОП-виконавцю

Швидка перевірка договору, фактичної моделі та документів

1

## Що саме замовляє бізнес?

У договорі має бути зрозуміло, яку роботу або послугу має надати виконавець.

☐ Конкретна робота / послуга☐ Трудова функція

2

## Чи предмет договору не дублює посадові обов'язки?

Перевірте формулювання: «виконує функції...», «за дорученням керівника», «працює за графіком».

☐ Не дублює☐ Є схожі формулювання

3

## Хто організовує процес виконання?

Самостійність виконавця важливіша за красиву назву договору.

☐ Виконавець☐ Компанія керує щодня

4

## Чи є обов'язковий графік, робоче місце або внутрішні правила?

Табелювання, погодження відсутності та підпорядкування режиму потребують окремої оцінки.

☐ Ні☐ Так

5

## За що саме здійснюється оплата?

Оплата має відповідати предмету договору: роботі, послугі, етапу або погодженому обсягу.

☐ За роботу / послугу / обсяг☐ Фактично за робочий час

6

## Чим підтверджується виконання?

Акт має зміст. За потреби — звіт, файл, ТЗ, листування, дані системи або інший слід.

☐ Є зміст і підтвердження☐ Лише загальний акт

7

## Чи збігаються договір, фактична робота, акт і оплата?

Документи не повинні описувати одну модель, якщо фактично працює інша.

☐ Так, одна модель☐ Є розбіжності

### ВАЖЛИВО

Якщо відповіді вказують на трудову модель, не варто «лікувати» її лише новими формулюваннями в договорі чи акті. Спочатку перевірте фактичні відносини.